

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 Г. КАТАВ-ИВАНОВСКА»
КАТАВ-ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Утвержден: приказом от «_05_» ___09___ 2022 года № _167__

План мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год

г. Катав-Ивановск

Цель и задачи плана мероприятий по противодействию коррупции:

Основной целью работы по предупреждению коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №4 г. Катав-Ивановска» Катав-Ивановского муниципального района (далее – учреждение) является предупреждение коррупционных правонарушений путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.

Задачами по достижению цели являются:

- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении;
- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения и среди участников образовательных отношений;
- содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении работниками учреждения своих должностных обязанностей;
- повышение ответственности директора учреждения и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей;
- организация антикоррупционного мониторинга издаваемых в учреждении распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий;
- повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд учреждения;
- повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в учреждении атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
I. Организационное обеспечение			
	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	сентябрь	Директор
	Назначение ответственного лица за организацию работы по противодействию коррупции	сентябрь	Директор
	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции	сентябрь	Директор
	Заседание комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Председатель комиссии
	Проверка актуальности информации по антикоррупционной работе учреждения, размещенной на официальном сайте школы	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
	Внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
	Организация учета обращений граждан по фактам коррупционных проявления	постоянно	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	по мере поступления	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
II. Реализация антикоррупционной политики			
	Соблюдение Порядка ведения специальных антикоррупционных процедур в учреждении	постоянно	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
	Ведение Журнала регистрации Уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работника	постоянно	Инспектор по кадрам
	Организация проверки сведений, содержащихся в	По мере поступления	Ответственный за профилактику

	уведомлениях о коррупционных правонарушениях при поступлении уведомления (в течение 15 рабочих дней)		коррупционных правонарушений
	Информирование соответствующих органов о выявленных фактах коррупции в учреждении	в случае выявления	Директор
	Обеспечение условий для реализации обязанности работника уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Директор
	Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в квартал	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
	Актуализация информации, размещенной на официальном сайте школы, посвященной антикоррупционной тематике, а также информации о деятельности школы в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством	По мере необходимости	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
	Представление общественности публичного отчета школы и отчета по результатам самообследования школы путем размещения на официальном сайте учреждения	1 раз в год (в установленные сроки)	Директор, заместители директора

2.9. Предоставление директором школы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга(супруги) и несовершеннолетних детей ежегодно, до 30 апреля Директор 2.10. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд школы в соответствии с Федеральными законами от 06.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» постоянно Директор, контрактная служба 5 2.11. Осуществление учета муниципального имущества и

его эффективного использования по графику инвентаризации Директор 2.12. Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств учреждения в течение года Директор 2.13. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками Кодекса деловой этики и служебного поведения работников детской художественной школы города Белгорода в течение года Комиссия по противодействию коррупции 2.14. Оказание содействия соответствующим органам в проведении проверок информации по коррупционным нарушениям в учреждении постоянно Комиссия по противодействию коррупции 2.15. Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов учреждения, устанавливающих стимулирующие выплаты работникам в течение года Комиссия по противодействию коррупции 2.16. Информирование коллектива учреждения о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием служебного положения в течение года Комиссия по противодействию коррупции 2.17. Ежегодное ознакомление работников школы под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе сентябрь октябрь. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений